«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Можайского

городского округа Московской области

« » 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № БОЦ-7/2020**

**о проведении продажи движимого имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области без объявления цены в электронной форме**

**№ процедуры** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/) **040620/0211107/01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала приема заявок:** | **05.06.2020** |
| **Дата окончания приема заявок:** | **03.07.2020** |
| **Дата подведения итогов продажи** | **07.07.2020** |
|  |  |

**2020 год**

1. Правовое регулирование

Продажа имущества без объявления цены в электронной форме (далее - продажа) проводится в соответствии с:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 27.06.2019 № 2304-П «Об утверждении Прогнозного плана приватизации движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области, на 2019 год»;

* постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.02.2020 № 385-П «Об организации продажи движимого имущества, находящегося в собственности Можайского городского округа Московской области, без объявления цены»;

- протоколом Комиссии по приватизации муниципального имущества от 29.04.2020 № 13 «О признании продажи без объявления цены в электронной форме несостоявшейся (Лот № 1)»;

* протоколом Комиссии по приватизации муниципального имущества от 29.04.2020 № 14 «О признании продажи без объявления цены в электронной форме несостоявшейся (Лот № 2,3)».

1. Сведения о продаже имущества без объявления цены
   1. **Продавец** – орган местного самоуправления Можайского городского округа Московской области, принимающий решение о проведении продажи, об отказе от проведения продажи, об условиях продажи (в том числе о начальной цене предмета продажи, условиях и сроках купли-продажи), отвечающий за соответствие имущества характеристикам, указанным в Информационном сообщении о проведении продажи, за заключение договора купли-продажи имущества, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области. Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, этаж 3, пом. 26.

Адрес электронной почты: [kuiammrmo2011@mail.ru](mailto:kuiammrmo2011@mail.ru)

Сайт: [www.admmozhaysk.ru.](http://www.admmozhaysk.ru/)

Тел.: 8-496-38-23-440

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области) ИНН 5028003850, КПП 502801001, счет № 40101810845250010102 в отделении ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46745000, код бюджетной классификации 006 114 02042 04 0000 410.

**2.2**. **Балансодержатель имущества** - юридическое лицо, которое по договору с собственником содержит на балансе соответствующее имущество

Наименование: Муниципальное казенное учреждение Можайского городского округа Московской области «Управление административно – хозяйственной деятельности»

Место нахождение: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 14, этаж 1, пом. 40.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона (Организатор продажи) –** отвечает за соответствие организации и проведения продажи требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Информационного сообщения о проведении продажи и документов, составляемых в ходе проведения продажи на сайтах [www.torgi.gov.ru,](http://www.torgi.gov.ru/) www.admmozhaysk.ru.

Наименование: Комитет по управлению имуществом администрации Можайского городского округа Московской области

Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, этаж 3, пом. 26.

Адрес электронной почты: [kuiammrmo2011@mail.ru](mailto:kuiammrmo2011@mail.ru)

Тел.: 8-496-38-23-440

**2.4. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, включенное в перечень юридических лиц для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 2488-р и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, Утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018№ 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru.](http://www.rts-tender.ru/)

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.5. Сведения об имуществе:

Лот № 1.

Транспортное средство

Характеристики:

Наименование имущества: транспортное средство

Идентификационный номер (VIN) XTA21074031749083

Марка, модель ТС: ВАЗ-21074

Наименование (тип) ТС: легковой

Категория ТС: В

Год изготовления ТС: 2003

Модель, № двигателя 2106,7391903

Шасси (рама) № -

Кузов (кабина, прицеп) 1749083

Цвет кузова (кабины, прицепа) сине – зеленый

Мощность двигателя, л.с. (кВт) 54,8 кВт

Рабочий объем двигателя, куб. см. 1568

Тип двигателя бензиновый

Разрешенная максимальная масса, кг. 1460

Масса без нагрузки, кг. 1060

Пробег: 221754 км.

**Способ приватизации:** продажа имущества без объявления цены в электронной форме

Форма подачи предложений о цене: закрытая

**Начальная цена продажи имущества:** не определяется

Лот № 2.

Транспортное средство

Характеристики:

Наименование имущества: транспортное средство

Идентификационный номер (VIN) XTT315140X0024821

Марка, модель ТС: УАЗ-31514

Наименование (тип) ТС: легковой

Категория ТС: В

Год изготовления: 1999

Модель, № двигателя 41780В-Х0707523

Шасси (рама) № Х0024419

Кузов (кабина, прицеп) Х0024821

Цвет кузова (кабины, прицепа) Белая ночь

Мощность двигателя, л.с. (кВт) 76,00 (55,90)

Рабочий объем двигателя, куб.см. 2445

Тип двигателя бензиновый

Разрешенная максимальная масса, кг. 2500

Масса без нагрузки, кг. 1750

**Способ приватизации:** продажа имущества без объявления цены в электронной форме

Форма подачи предложений о цене: закрытая

**Начальная цена продажи имущества:** не определяется

Лот № 3.

Транспортное средство

Характеристики:

Наименование имущества: транспортное средство

Идентификационный номер (VIN) X9XFF265X8A016752

Марка, модель ТС: GREAT WALL CC 6460 FMK20

Наименование (тип) ТС: легковой универсальный

Категория ТС: В

Год изготовления 2008

Модель, № двигателя 491QE D080245612

Шасси (рама) № LGWFF2A518A095860

Кузов (кабина, прицеп) № отсутствует

Цвет кузова (кабины, прицепа) синий

Мощность двигателя, л.с. (кВт) 106 (78)

Рабочий объем двигателя, куб. см. 2237

Тип двигателя бензиновый

Экологический класс третий

Разрешенная максимальная масса, кг. 2085

Масса без нагрузки, кг. 1760

Пробег: 145197 км.

**Способ приватизации:** продажа имущества без объявления цены в электронной форме

Форма подачи предложений о цене: закрытая

**Начальная цена продажи имущества:** не определяется

**3. Место, сроки подачи/приема Заявок и проведения продажи**

**3.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка** [**www.rts-tender.ru**.](http://www.rts-tender.ru/)

**3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок**: **05.06.2020 в 09 час. 00 мин 1**

**Подача Заявок осуществляется круглосуточно.**

**3.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 03.07.2020 в 17 час. 00 мин.**

**3.4. Дата и время рассмотрения заявок и подведение итогов продажи: 07.07.2020 в 10 час. 00 мин.**

1 Здесь и далее указано Московское время.

**4. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра имущества**

**4.1.** Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) (далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/) и на сайте Продавца [www.admmozhaysk.ru.](http://www.admmozhaysk.ru/)

**4.2.** Дополнительно информация о продаже размещается:

- на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области

[www.admmozhaysk.ru/](http://www.admmozhaysk.ru/);

Все приложения к настоящему Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

**4.3.** Осмотр имущества производится без взимания платы и обеспечивается Организатором продажи в период заявочной кампании в рабочие дни (с понедельника по пятницу), по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

В выходные дни (суббота, воскресенье), и нерабочие праздничные дниосмотр **не осуществляется**.

Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть имущество, направляет обращение (Приложение 3) в письменной форме или на адрес электронной почты [kuiammrmo2011@mail.ru](mailto:kuiammrmo2011@mail.ru%20) с указанием следующих данных:

* тема письма: Запрос на осмотр имущества;
* Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр имущества;
* наименование юридического лица (для юридического лица);
* почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
* дата продажи;
* № лота;
* местоположение (адрес) имущества.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно- технические функции по организации и проведению продажи оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в продаже в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией о продаже и имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Также запрос возможно направить на электронный адрес Организатора [kuiammrmo2011@mail.ru](mailto:kuiammrmo2011@mail.ru) не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на указанный электронный адрес, Организатор направляет разъяснении на запрос на электронный адрес, указанный в запросе.

7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий

физических и юридических лиц

К участию в продаже допускаются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с разделом 8 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в продаже нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

**8.1.** Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством и Регламентом электронной площадки.

**8.2.** Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, а также направляется предложение о цене имущества (приложение 2).

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому Оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

**8.3.** Одно лицо имеет право подать только одну заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

**8.4.** Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема/подачи Заявок до времени и даты окончания приема/подачи Заявок, указанных в Информационном сообщении.

Документы регистрируются Оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

**8.5. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли – продажи Имущества по предлагаемой Претендентом цене Имущества.**

**8.6.** При приеме Заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

* регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
* конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**8.6.** Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**8.7.** Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единовременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов.

**8.8.** Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене Имущества, которое не может быть изменено.

**8.9.** Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

**8.9.1.** юридические лица:

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
* копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**8.9.2.** физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

* копии всех листов документа, удостоверяющего личность (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

**8.10.** В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**8.11.** Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в разделе 8 Информационного сообщения о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия по продаже

**9.1.** Комиссия по приватизации муниципального имущества (далее **–** Комиссия по продаже) сформирована Администрацией Можайского городского округа Московской области.

**9.2.** Комиссия по продаже рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам.

**9.3.** Комиссия по продаже правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Комиссии по продаже должно быть не менее 5 (пяти) человек.

10. Порядок проведения продажи и определения Победителя продажи

**10.1.** В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены Оператор электронной площадки через «Личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами документам, указанным в разделе 8 Информационного сообщения о продаже имущества без объявления цены, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) Участников и поданные ими предложения о цене имущества.

**10.2.** По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене Имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**10.3.** Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - Участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - Участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько Участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - Участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

**10.4.** Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об Имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их Претендентов;

д) сведения о Покупателе Имущества;

е) сведения о цене приобретения Имущества, предложенной Покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

**10.5.** Если в срок для приема заявок, указанный в Информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

**10.6.** Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

**10.7.** В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены Победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

**11. Срок заключения договора купли-продажи имущества**

По результатам продажи Имущества без объявления цены Продавец и Победитель продажи (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

12. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи

**12.1.** Оплата приобретаемого имущества посредством продажи без объявления цены производится Победителем продажи путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

**12.2.** Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

**12.3.** При уклонении Победителя (Покупателя) от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок Победитель (Покупатель) утрачивает право на заключение такого договора.

В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

13. Переход права собственности на имущество

**13.1.** Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

**13.2**. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, после исполнения обязательств по оплате Имущества в соответствии с условиями Договора.

**Приложение 1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(Лот № \_\_\_\_)**

**В Комиссию по приватизации муниципального имущества Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Комиссия по продаже)**

**Претендент**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании**1

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия……………………№ ………………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.  кем выдан………………………………………………………………………………………………………………………………………….…... Адрес места жительства (по паспорту) ……………………………...…………………………………………………………………………..….. Почтовый адрес для направления корреспонденции ………….…………………………………………………………………………………..  Контактный телефон ……………………………………………………………………………………………………………………………….… ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № ………………………………………………………………..…………………………. |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения…………………………………………………………………………………………………………………………....… Почтовый адрес для направления корреспонденции.. ……………………………………………………………………………….…………..... Контактный телефон….…..……………………………………………………………………………………………………...................................  ИНН……………………………………..КПП………………………………………..ОГРН……………………………………………………….. |
| **Представитель Заявителя**2………………………………………………………………………………………………………………………….  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ……………………………………………………………..……….…… Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» ……...…… .….......г.  кем выдан ..……………………………………………….……………………………..…………………………………………………………...... Адрес места жительства (по паспорту) ……………………………………………………………………………………………………….……..  Почтовый адрес для направления корреспонденции…………………………...…………………………………………….…………………….. Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………………….…………….. |

**принял решение об участии в продаже имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лот № \_) без объявления цены в электронной форме.**

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения продажи имущества без объявления цены в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.3
   2. В случае признания Победителем продажи имущества без объявления цены в электронной форме заключить договор купли-продажи с Продавцом, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Информационным сообщением и договором купли-продажи.
2. Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Информационного сообщения, проекта договора купли-продажи и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества (п.1.) (Лот № \_\_\_) **и он не имеет претензий к ним**.
3. Претендент извещен о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку и вправе подать только одно предложение по цене Имущества, которое не может быть изменено.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения продажи имущества без объявления цены в электронной форме, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на продажу имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества.
6. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой продажи без объявления цены в электронной форме, внесением изменений в Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения продажи имущества без объявления цены в электронной форме. При этом Претендент считается уведомленным об отмене продажи имущества без объявления цены в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене продажи имущества без объявления цены в электронной форме, внесении изменений в Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и сайте Оператора электронной площадки.
7. Зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли – продажи Имущества по предлагаемой Претендентом цене Имущества.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

**Приложение 2**

# Предложение

# о цене приобретения муниципального имущества

# (Лот № \_\_)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Имущества)*

*(для физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

место жительства ,

контактные телефоны ,

*(для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_*

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

юридический (почтовый) адрес ,

контактные телефоны ,

ИНН/КПП ,

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование имущества (Лот № \_\_\_)** | **Цена приобретения Имущества, руб.**  *(указывается цифрами и прописью)* |
|  |  |

Подпись претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*(при наличии)*

**Приложение 3**

**Форма**

В

(наименование Организатора продажи)

от

(Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр имущества (Лот № \_\_)

Прошу оформить документ для осмотра имущества от «\_\_» 20 г.

Лот № , расположенный по адресу: , Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Для юридических лиц:  Руководитель Подпись М.П. (при наличии) | Ф.И.О. |  |
| Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель | Подпись | Ф.И.О. |
| М.П. (при наличии) |  |  |
| Для физических лиц: | Подпись | Ф.И.О. |